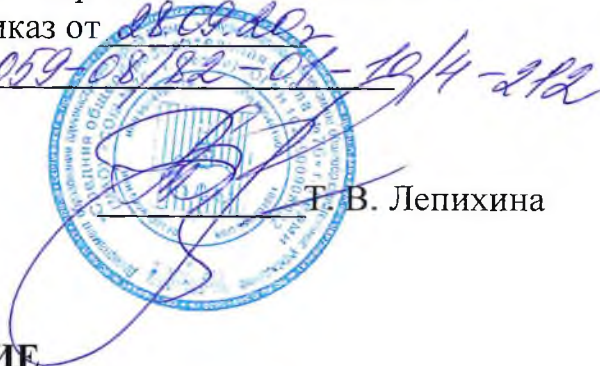


Принято на педагогическом
совете школы
протокол от 28.08.2012 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «СОШ №76»
приказ от 28.08.2012
№ 059-08/22-01-19/4-212



Г. В. Лепихина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ «СОШ № 76» г. Перми и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, викторины, внутриклассные и общешкольные олимпиады, праздники, творческие конкурсы, конкурсы проектов, спортивные соревнования, акции, экскурсии). Формы проведения и содержание указанных мероприятий определяют ответственные за проведение мероприятий, классные руководители и (или) заместитель директора по УВР.

1.2. Указанные мероприятия включаются в общешкольный план. План составляется на год заместителем директора школы с участием классных руководителей.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, но не предусмотрены учебным планом. Посещение, участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, добровольное.

1.4. В течение учебного года планы мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившихся обстоятельств. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по УВР о проведении мероприятия, не менее чем за 5 учебных дней, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

1.5. При проведении общешкольного мероприятия, в том числе в режиме онлайн, участники образовательного процесса должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

2. Основные задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в школе для решения задач:

- повышение познавательного интереса обучающихся в изучении учебных предметов;
- развитие творческих способностей;
- совершенствование культуры речи и поведения;
- выявление одаренных детей в различных направлениях деятельности, способностей обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;

- обучение методам и приёмам организации активного отдыха;
- реализация воспитательной программы школы.

3. Подготовка мероприятий

3.1. При подготовке мероприятий создается рабочая группа, в которую могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- актив обучающихся;
- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги.

3.2. Внутриклассные мероприятия подготавливает классный руководитель, актив класса из числа обучающихся, классный родительский комитет.

3.3. Во время подготовки внутриклассных и общешкольных мероприятий проводится инструктаж по правилам поведения и безопасности с учащимися. Ответственными за проведение инструктажей являются классные руководители или учителя-предметники.

3.4. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по правилам безопасности дорожного движения, поведения в общественном транспорте, общественных местах, безопасности жизнедеятельности обучающихся под роспись обучающихся, получивших инструктаж.

3.5. Перед выездом класса за 14 (четырнадцать) рабочих дня классный руководитель (учитель-предметник) письменно уведомляет администрацию школы, на основе чего издается приказ директора школы о выездном мероприятии класса.

4. Правила проведения мероприятий

4.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

4.2. Общая продолжительность общешкольных мероприятий в послеурочное время не более 3 часов. Окончание общешкольных мероприятий 8-11 классов - 20.30, для 5-7 классов - 20.00, продолжительность мероприятий - до 20.00.

4.3. Если класс участвует в мероприятии, то присутствие классного руководителя на нём обязательно.

4.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.5. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги и сотрудники школы;
- гости (сторонние физические лица).

5.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (по предварительной договоренности с ответственным за проведение мероприятия).

Ответственные лица (педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора

школы) имеют право удалять с мероприятия зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.4. Участники и зрители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками и зрителями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий) или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- курить в помещениях и на территории школы;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную, рекламную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны.

5.7. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.8. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, значки).

6. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригла-
сительным билетам.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во
время мероприятия.